

Bilan de compétences

*Un outil d'évolution professionnelle
Puissant... mais mal connu*

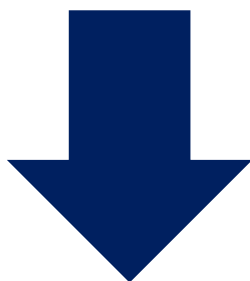
Définition par le Ministère du travail

Le bilan de compétences permet d'analyser :

- ses compétences professionnelles et personnelles,
- ses aptitudes,
- ses motivations

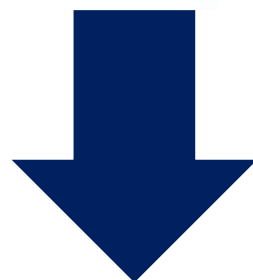
Pour venir en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, de formation.

Définition du bilan de compétences



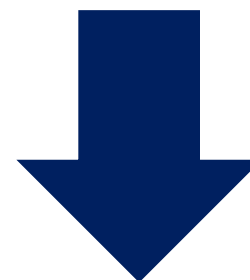
**Un dispositif accessible à
un grand nombre**

Salariés et demandeurs d'emploi



**Des objectifs
clairement identifiés**

*Notamment faire le point sur son
parcours professionnel*

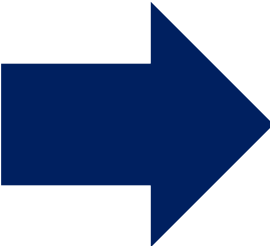


**Un dispositif
réglementé**

*Un nombre d'heures défini
et des étapes précises*

Qui peut bénéficier d'un bilan de compétences ?

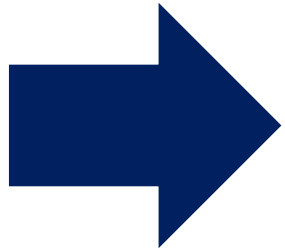


- 
- Les salariés du secteur privé,
 - Les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap Emploi.
 - Les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.

Pourquoi choisir un bilan de compétences ?



Pour définir un avenir professionnel réaliste, réalisable et pérenne



- Faire le point complet sur son parcours professionnel
- Bien identifier ses compétences et ses aptitudes professionnelles
- Prendre des décisions : établir un ou plusieurs scénarii d'évolution professionnelle (formation, mobilité géographique....)

Le bilan de compétences : l'outil pour changer de vie

Français sur 10 ont envie de changer de vie ou, à tout le moins, de métier.

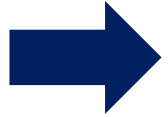
9 Sur cette proportion, 28 % se sont lancés mais 64 % avouent ne pas avoir encore passé le cap.

53 % de ceux qui veulent se reconvertir sont motivés par le gain de liberté pour un meilleur équilibre vie perso/vie pro.

28 % de ceux qui veulent se reconvertir pensent créer leur propre entreprise.

Les 4 grands objectifs d'un bilan de compétences

1



Trouver sa voie :

Connaître ses propres motivations et intérêts

Faire reposer sa recherche sur ses compétences et aptitudes

Avoir une meilleure vision du marché du travail

Savoir comment se positionner par rapport à l'emploi

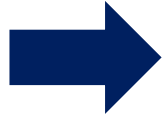
Identifier ses priorités de vie

Il n'est pas de vent favorable pour qui ne connaît pas son port

Sénèque

Les 4 grands objectifs d'un bilan de compétences

2



S'épanouir socialement :

Concilier au mieux vie privée et vie professionnelle

S'affirmer professionnellement

Renforcer la confiance en soi

Exercer une activité correspondant à ses goûts et capacités

Progresser et piloter sa carrière

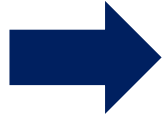
Sortir de sa zone de confort pour évoluer

*Si nous faisons tout ce dont nous sommes capables, nous nous
surprendrions vraiment*

Thomas Edison

Les 4 grands objectifs d'un bilan de compétences

3



Ne pas se disperser :

Avoir un but précis pour multiplier les chances de motivation

Canaliser son énergie et cibler ses actions

Gagner en efficacité

Savoir faire des choix

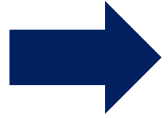
Prendre des décisions plus facilement

La chance ne sourit qu'aux esprits préparés

Louis Pasteur

Les 4 grands objectifs d'un bilan de compétences

4



Anticiper :

Maîtriser sa peur de l'avenir

Augmenter la confiance en soi

Être acteur de sa propre vie

Vivre en meilleure intelligence avec son environnement professionnel

Mettre en place différents scénarii

Se sentir plus fort et davantage prêt à vivre les changements

Savoir saisir les opportunités qui se présentent

*Rien ne sert de défendre le monde d'hier quand on peut
construire le monde de demain*

Peter Drucker

Une démarche en 3 grandes étapes

1



Phase préliminaire :

Déterminer sa demande

Faire le point sur son parcours professionnel passé

Identifier les objectifs à atteindre

Apprendre à se connaître

Faire le point sur « son histoire » : *intérêts, valeurs, aptitudes, préférences, talents, intelligence multiples...*

Passer des tests psychologiques et en connaître les résultats

Connaître autrui n'est que science ; se connaître soi-même est intelligence

Proverbe chinois

Une démarche en 3 grandes étapes

2



Phase d'investigation :

Découvrir des pistes métier

Faire le point sur son profil professionnel et ses compétences

Identifier ses compétences transférables

Mener des enquêtes métier

Élaborer des projets de transition et leur faisabilité

Pour ce qui est de l'avenir, il ne s'agit pas de le prévoir mais de le rendre possible

Antoine de Saint Exupéry

Une démarche en 3 grandes étapes

3



Phase de conclusion :

Identifier les étapes de sa progression professionnelle

Passer du bilan à l'action

Décider d'un plan de formation

Mettre en route une VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

Construire ses outils de recherche d'emploi :

CV, lettre de motivation, pitch...

Se préparer concrètement à la suite...

L'action est la clé fondamentale de tout succès

Pablo Picasso

Comment enclencher un bilan de compétences

1



Se rendre sur Compte Professionnel de Formation

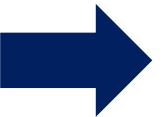
www.moncompteformation.gouv.fr

2



Se créer un espace et consulter les différentes rubriques
Connaître le montant de ses droits

3



Utiliser la rubrique : « je trouve une formation et je m'inscris »

JE CONSULTE ET J'UTILISE MES DROITS POUR LA FORMATION

Ils sont mis à jour chaque année en fonction de votre activité et de votre temps de travail.

[Je crée mon compte](#)

Vous avez déjà un compte ? [Se connecter](#)

JE TROUVE UNE FORMATION ET JE M'INSCRIS

BILAN DE COMPETENCES

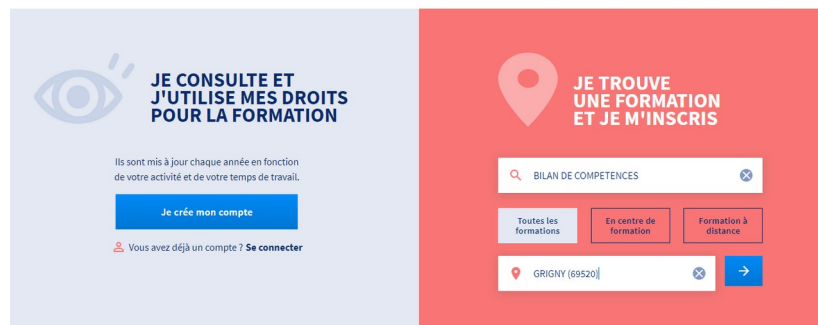
Toutes les formations En centre de formation Formation à distance

GRIGNY (69520)

Saisir
Bilan de compétences

Et ville de votre choix

Sélectionner un prestataire



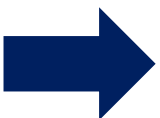
Vous accédez à une liste de prestataires

1



Vérifier si le bilan de compétences se fait à distance ou en présentiel

2



Comparer les prix proposés : attention, les prix différents peuvent « cacher » des prestations différentes. Il faudra vous faire préciser les modalités de bilan en rendez-vous personnalisé.

3



Comparer les durées : un bilan de compétences = 24 heures

Sélectionner un prestataire

1



Ne pas hésiter à utiliser les filtres pour affiner votre recherche.

2

Possibilité d'indiquer directement le nom du prestataire si vous en connaissez un.



The screenshot shows a search results page with the following elements:

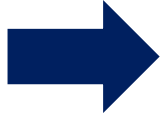
- Filter (1)**: A section with a 'Tout effacer' link and '8380 résultats pour votre recherche'.
- Prix (1)**: A filter for 'Jusqu'à 2 500 €' with an 'Effacer' link.
- Durée de la formation**: A filter with options 'Moins de 15 h', 'De 15 à 35 h', and 'De 35 à 150 h', plus a 'Voir plus' dropdown and an 'Effacer' link.
- Nom de l'organisme**: A search input field with the placeholder 'Nom de l'organisme' and an 'Effacer' link.
- Result 1**: 'Réinventer son parcours professionnel (Fais le Bilan)' by SWITCH COLLECTIVE, with a blue box '3' and an arrow pointing to the title.
- Result 2**: 'Bilan de compétences' by DOXAPLUS, with a price of '1 500,00 €', a 'A distance' icon, and a star icon.
- Annotations**: A blue box '4' with an arrow pointing up to the second result, and a blue box '3' with an arrow pointing left to the first result.

Faire attention aux intitulés utilisés pour définir le bilan de compétences.

Prendre connaissance des descriptifs proposés pour chaque prestataire. Prendre contact par téléphone pour bénéficier d'un premier accueil et niveau d'information.

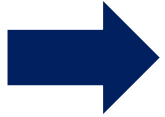
Conseils pour mieux choisir

1



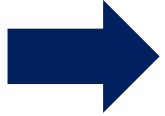
Toujours prendre un premier contact téléphonique pour obtenir un premier niveau de renseignement et confirmer les informations du site « moncompteformation ».

2



Toujours contacter 3 prestataires pour pouvoir les comparer et choisir celui qui vous convient le mieux.

3



Demander à bénéficier d'un entretien de présentation gratuit.

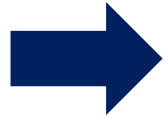
Les points de comparaison entre les prestataires

1



La durée d'un bilan de compétences doit être de 24 heures. Attention, ne pas s'engager sur un bilan proposant moins ou plus d'heures.

2



Les 3 phases d'un bilan de compétences doivent être respectées : ne pas hésiter à poser des questions sur la méthodologie de travail mise en œuvre, les outils utilisés, la progression suivie, le nombre de séances, la durée des séances.

3



Demander à faire le bilan de compétences avec le conseiller qui vous recevra lors de l'entretien de présentation. Réaliser un bilan de compétences, c'est parler de soi et se dévoiler. Il faut se sentir en confiance avec le professionnel qui vous accompagnera. Faire confiance à son « feeling ». Ne pas sélectionner pas le prestataire si l'entretien préalable ne répond pas à vos attentes.

Vous souhaitez :

Plus d'infos sur le bilan de compétences ?

Entreprandre un bilan de compétences ?

Contactez l'Espace Emploi, un rendez-vous personnalisé vous sera proposé :

espaceemploi@mairie-grigny69.fr

04 78 48 25 58